



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

Kampus Terpadu UBB, Gedung Babel IV Desa Balun Ijuk
Kecamatan Merawang, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung 33172
Telepon (0717) 422145, 422965, Faksimile (0717) 421303
Laman www.ubb.ac.id

SALINAN

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

NOMOR 11 TAHUN 2018

TENTANG

PEDOMAN PENYUSUNAN ANGGARAN BERBASIS PROGRAM STUDI/UNIT

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG,

- Menimbang : a. bahwa untuk memperkuat tata kelola, Akuntabilitas dan pencitraan publik dengan mengembangkan kepranataan manajemen sumberdaya, menciptakan dan memelihara iklim yang mendukung prestasi riset;
- b. bahwa dalam rangka pelaksanaan penyusunan anggaran pada Program Studi/Unit di Universitas Bangka Belitung yang tepat sasaran ;
- c. bahwa berdasarkan Berita Acara Senat Universitas Bangka Belitung Nomor 31/UN50.S/LL/2018 tanggal 9 Agustus 2018 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Berbasis Program Studi/Unit;
- d. bahwa berdasarkan huruf a, b, dan c diatas maka perlu ditetapkan dalam peraturan rektor.
- Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5336);
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5494);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5500);
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952);
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Bangka Belitung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 60);
6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 155/U/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi;
7. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 25/M/KPT.KP/2016 tertanggal 22 April 2016 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Bangka Belitung;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN REKTOR BANGKA BELITUNG NOMOR 11 TAHUN 2018 TENTANG PEDOMAN PENYUSUNAN ANGGARAN BERBASIS PROGRAM STUDI/UNIT.

Pasal 1

- 1) Penyusunan Pedoman Anggaran Berbasis Program Studi/Unit Universitas Bangka Belitung Tahun 2018 menjadi pedoman bagi setiap penyelenggara dalam penyusunan anggaran Kegiatan di Program Studi/Unit.
- 2) Penyusunan Pedoman Anggaran Berbasis Program Studi/Unit Universitas Bangka Belitung sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran Peraturan ini.

Pasal 2

- 1) Penyusunan Pedoman Anggaran Berbasis Program Studi/Unit sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijabarkan kedalam Rencana Kerja Anggaran Kementerian (RKAKL) Fakultas/Lembaga/Unit Pelaksana Teknis/Biro dilingkungan Universitas Bangka Belitung.
- 2) Penyusunan Pedoman Anggaran Berbasis Program Studi/Unit sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijabarkan setiap tahunnya ke dalam Rencana Kerja Tahunan Universitas, Fakultas, Lembaga, Unit Pelaksana Teknis dan Biro.

Pasal 3

Pelaksanaan Penyusunan Anggaran Berbasis Program Studi/Unit sebagaimana dimaksud diatas dievaluasi setiap tahunnya dan dievaluasi secara keseluruhan pada akhir tahun pelaksanaannya.

Pasal 4

Peraturan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Balunijuk
pada tanggal 10 Agustus 2018

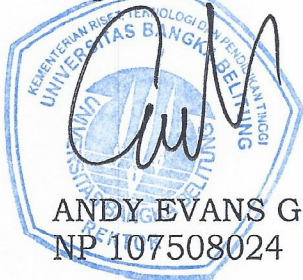
REKTOR,

TTD

MUH. YUSUF

Salinan sesuai dengan aslinya.

Kepala Biro Perencanaan, Keuangan, Kepegawaian dan Umum



ANDY EVANS GUNADY
NP 107508024

LAMPIRAN I
PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS
BANGKA BELITUNG NOMOR 11
TAHUN 2018 TENTANG PEDOMAN
PENYUSUNAN ANGGARAN BERBASIS
PROGRAM STUDI/UNIT.

BAB I
PENDAHULUAN

Untuk melaksanakan Kegiatan, Program, dan Indikator (KPI) yang tertuang dalam Rencana Strategis Universitas Bangka Belitung diperlukan Pedoman Penyusunan Anggaran yang pada dasarnya merupakan kumpulan dari anggaran mulai dari Program Studi, Fakultas, UPT, Lembaga, dan Biro. Pimpinan Universitas berkomitmen untuk memulai proses penyusunan anggaran dari unit terendah, Program Studi/Unit, sehingga anggaran memang merefleksikan kebutuhan penyelenggaraan proses belajar mengajar atau pelayanan yang disediakan oleh Universitas Bangka Belitung. Pedoman ini dimaksudkan agar setiap Program Studi/Unit Kerja (mulai dari yang paling terendah) dalam menyusun anggaran memahami proses penyusunan anggaran dan keseragaman penyusunan Anggaran di Universitas Bangka Belitung. Program Studi/Unit dapat terlibat secara aktif dalam proses penyusunan Anggaran tersebut dengan cara menyiapkan anggaran Unit Kerjanya. Untuk tertibnya sistem penganggaran di Universitas Bangka Belitung dan berkaitan dengan reformasi perencanaan dan penganggaran maka dipandang perlu suatu panduan yang akan digunakan sebagai penetapan penyusunan Pedoman Anggaran Berbasis Program Studi/Unit sebagai pedoman perencanaan dan penganggaran.

BAB II
TAHAPAN PENYUSUNAN ANGGARAN UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

Prosedur penyusunan anggaran Universitas pada dasarnya bersifat dua arah, dari atas ke bawah (*top down*) dan dari bawah ke atas (*bottom up*). Yang bersifat *top down* adalah kebijakan pimpinan, sedangkan yang bersifat *bottom up* adalah usulan program/kegiatan dan anggaran dari unit kerja terendah.

Tahap I

Penentuan Pagu Sementara Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP). Penentuan pagu sementara PNBP dimulai dengan:

- i. Permintaan dari Rektorat kepada seluruh unit kerja (Fakultas/Lembaga/UPT/Biro) untuk mengusulkan target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) tahun $n+1$ (tahun depan). Pada tahap ini, Fakultas juga dapat meminta kepada unit dibawahnya (program studi) untuk mengusulkan target PNBP tersebut dan lalu Fakultas/Lembaga/UPT/Biro melakukan kompilasinya;

- ii. Rektorat kemudian mengkompilasi/merekapitulasi usulan target PNBPN tersebut dan dijadikan sebagai usulan target PNBPN Universitas Bangka Belitung tahun $n+1$ ke Dikti;
- iii. Selain target PNBPN tahun $n+1$, Rektorat juga melaporkan ke Dikti perkiraan realisasi PNBPN tahun ke n sehingga usulan ke Dikti menjadi lengkap sebagai Target dan Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (TRPNBPN). Dalam menetapkan perkiraan realisasi tahun ke n , Rektorat dapat saja berkonsultasi dengan Fakultas/Lembaga/UPT/Biro, khususnya untuk perkiraan realisasi triwulan ke IV.

Tahap II

Sebagai Satuan Kerja (Satker) di Kemenristekdikti, Rencana Kerja dan Anggaran Universitas Bangka Belitung tersebut harus menjadi bagian dari Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Kemenristekdikti, yang disebut juga RKA-K/L. Adapun langkah-langkah penyusunan RKA adalah sebagai berikut:

- i. Penyusunan RKA dimulai dengan dikeluarkannya pedoman penyusunan RKA oleh Rektor. Pedoman berisikan rencana kerja Universitas Bangka Belitung pada tahun ke $n+1$ sebagai bagian dari RENSTRA Universitas, pagu anggaran sementara untuk Universitas serta pagu sementara untuk masing-masing Fakultas/Lembaga/UPT/Biro, standar harga, dan standar biaya yang berlaku, dan lain-lain. Pedoman tersebut disampaikan kepada seluruh pimpinan Fakultas/ Lembaga/UPT/Biro;
- ii. Pimpinan Fakultas meneruskan pedoman penyusunan RKA tersebut ke Program Studi. Dalam meneruskan pedoman tersebut, Fakultas sebaiknya juga menetapkan pagu sementara untuk setiap Program Studi;
- iii. Setelah menerima pedoman tersebut setiap Program Studi/Unit Kerja melakukan penyusunan RAB tahun $n+1$. Dalam menyiapkan RKA, rencana kerja dan renstra Fakultas/Lembaga/UPT/Biro, standar harga, dan standar biaya perlu diperhatikan;
- iv. Penyusunan dan penyampaian RKA tahun $n+1$ masing-masing Program Studi dilengkapi dengan data pendukung seperti TOR, RAB, Spesifikasi Peralatan, Gambar Perencanaan, dan lain-lain;
- v. Program Studi menyampaikan RKA serta kelengkapannya ke Fakultas.
- vi. Fakultas melakukan kompilasi dan rekapitulasi terhadap RKA Program Studi tersebut. Fakultas dapat saja menyederhanakan/menggabungkan kegiatan-kegiatan yang sejenis di beberapa Program Studi dengan kesepakatan bersama antara pimpinan Fakultas dan Program Studi;
- vii. Rektorat melakukan kompilasi dan rekapitulasi terhadap RKA Fakultas/Lembaga/UPT/Biro menjadi RKA Sementara Universitas Bangka Belitung tahun $n+1$;

- viii. Rektorat melakukan finalisasi Dokumen RKA Sementara Universitas Bangka Belitung tahun $n+1$ berdasarkan Pagu Anggaran dari Dikti (PNBP, BOPTN dan Rupiah Murni Rutin);
- ix. Pimpinan Universitas melakukan pembahasan Dokumen RKA Sementara Universitas Bangka Belitung dengan Senat Universitas untuk kemudian disahkan;
- x. Universitas mengirimkan Dokumen RKA Sementara Universitas Bangka Belitung $n+1$ ke Dikti setelah disetujui oleh Senat Universitas.

Tahap III

Penyusunan RKA-K/L Sementara Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-K/L) pada dasarnya adalah RKA Universitas sebagai Satuan Kerja (Satker) di Kemenristekdikti. Penyusunan RKA-K/L adalah bagian dari proses penyusunan APBN yang dimulai dari setiap Kementerian dan Lembaga. Proses penyusunan RKA-K/L telah dilakukan dengan aplikasi. Untuk itu, tahap ini pada dasarnya adalah memindahkan RKA Universitas Bangka Belitung menjadi RKA-K/L melalui aplikasi yang telah disediakan oleh Kementerian Keuangan untuk seluruh Kementerian/Lembaga Negara. Pada tingkat Universitas, proses ini cukup dimulai di tingkat Fakultas/Lembaga/UPT/Biro dan tidak perlu dimulai dari tingkat Program Studi sehingga tahapannya adalah sebagai berikut:

- i. Fakultas (dengan melibatkan program studi) melakukan penyusunan Dokumen RKA-K/L Sementara tahun $n+1$ dengan aplikasi yang disediakan, berdasarkan kompilasi dari RKA-K/L masing-masing Program Studi;
- ii. Rektorat melakukan penyusunan Dokumen RKA-K/L Sementara Universitas Bangka Belitung tahun $n+1$ dengan aplikasi yang disediakan berdasarkan kompilasi dari RKA-K/L masing-masing Fakultas/ Lembaga/UPT/Biro;
- iii. Universitas mengirim dokumen RKA-K/L Sementara ke Dikti untuk dibahas;
- iv. Universitas mengirim dokumen RKA-K/L Sementara ke Direktorat Jenderal Anggaran Kemenkeu untuk dibahas.

Tahap IV

Penyusunan RKA-K/L Definitif Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-K/L) definitif baru dapat disiapkan oleh setiap Kementerian/Lembaga, termasuk Universitas Bangka Belitung setelah Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (RAPBN) disetujui oleh DPR RI sehingga tahapan penyusunan RKA-K/L definitif adalah sebagai berikut:

- i. Rektorat (Biro Perencanaan, Kepegawaian, Keuangan dan Umum) dengan melibatkan Fakultas/Lembaga/UPT/Biro) melakukan perbaikan terhadap RKA-K/L Sementara berdasarkan pagu definitif yang telah disahkan;

- ii. Setelah semua informasi yang diperlukan tersedia, Rektorat melakukan finalisasi Dokumen RKA-K/L Definitif Universitas Bangka Belitung tahun $n+1$;
- iii. Pimpinan Universitas kembali membahas Dokumen RKA Definitif Universitas Bangka Belitung tahun $n+1$ dengan Senat Universitas untuk disahkan;
- iv. Universitas mengirim dokumen RKA-K/L Definitif Universitas Bangka Belitung tahun $n+1$ ke Dikti untuk dibahas dan disahkan;
- v. Universitas mengirim dokumen RKA-K/L Definitif Universitas Bangka Belitung tahun $n+1$ ke DJA untuk dibahas dan disahkan. Pembahasan dapat saja dilakukan secara online ataupun tatap muka;
- vi. Setelah disetujui/disahkan, Universitas akan menerima Surat Pengesahan RKA-K/L DIPA (SP-RKA-K/L DIPA) Universitas Bangka Belitung tahun $n+1$ dari Gubernur Kepulauan Bangka Belitung dimana Gubernur menerimanya dari Presiden;
- vii. Rektor kemudian menyerahkan RKA-K/L Definitif Universitas Bangka Belitung tahun $n+1$ ke masing-masing Fakultas/Lembaga/UPT/Biro.